

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA GDAŃSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 grudnia 1984 r. Nr 10

TREŚĆ:

Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku:

Poz.:

77

UCHWAŁA Nr III/14/84
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku
z dnia 25 października 1984 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku.

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286 oraz z 1984 r. Nr 21, poz. 100) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr II/15/80 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku z dnia 28 kwietnia 1980 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku (Dz. Urz. WRN Nr 8, poz. 28) oraz uchwała Nr VIII/40/81 z dnia 9 listopada 1981 r. w sprawie zmiany regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku (Dz. Urz. WRN Nr 11, poz. 52).

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
W. Zwierzykowski

Załącznik do uchwały Nr III/14/84 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku z dnia 25 października 1984 r.

REGULAMIN
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa tryb działania WRN w Gdańsku, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2.

1. WRN jako przedstawicielski organ władzy państwowej i samorządu terytorialnego ludności województwa gdańskiego działa na sesjach, a także za pośrednictwem prezydium, komisji i radnych oraz Wojewody jako organu wykonawczego i zarządzającego Rady.
2. Organy WRN działają pod jej kontrolą oraz obowiązane są składać Radzie sprawozdania ze swojej działalności.

Rozdział II
Sesje WRN
1. Zasady ogólne

§ 3.

WRN rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawa wydanych w wykonaniu i na podstawie ustaw.

§ 4.

1. WRN odbywa sesje zwyczajne w liczbie niezbędnej do wypełnienia zadań i obowiązków Rady, przy czym nie mniejszej niż 4 w ciągu roku.
2. WRN może odbywać sesje nadzwyczajne, zwoływane przez Prezydium lub na pisemny wniosek co najmniej 1/4 liczby radnych, poświęcone sprawom szczególnie uzasadnionym i wymagającym natychmiastowych rozstrzygnięć Rady.
3. Sesja nadzwyczajna musi zostać zwołana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 5.

1. Na ostatniej sesji w roku lub przy uchwalaniu rocznego planu społeczno-gospodarczego i budżetu na rok następny, WRN określa przede wszystkim podstawowe tematy obrad, przewidywane przedsięwzięcia, a także ważniejsze zadania prezydium, komisji, radnych i Wojewody oraz jednostek podporządkowanych WRN, związanych z działalnością Rady.

2. W ciągu 6 miesięcy od początku kadencji WRN uchwala ramowy program działania na całą kadencję, określający główne kierunki prac. Ramowy program działania WRN obejmuje realizację postulatów wyborców.
3. W każdym czasie WRN może dokonywać zmian, uzupełnień i uściśleń rocznych planów pracy oraz ramowego programu działania.

2. Organizacja sesji

§ 6.

1. Sesje organizuje i zwołuje Prezydium WRN, ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.

2. O sesji powiadamia się radnych nie później niż na 10 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia zawierające podstawowe dane organizacyjne (miejsce, dzień, godzina rozpoczęcia obrad), projekt porządku sesji oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. Materiały na sesje poświęcone uchwaleniu planów społeczno-gospodarczych i budżetów jak również rozpatrywaniu sprawozdań z ich wykonania dostarcza się radnym nie później niż na 14 dni przed sesją.

4. W przypadku nie dotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3 WRN może podjąć uchwałę o odroczeniu rozpatrzenia odnośnego zagadnienia, wyznaczając nowy termin.

§ 7.

1. Prezydium powiadamia o sesji Radę Państwa i Radę Ministrów za pośrednictwem Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów, posłów z terenu województwa, właściwą delegaturę NIK, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych, których zakres działania wiąże się z problematyką proponowaną w porządku obrad, przesyłając zarazem projekty i materiały, o których mowa w § 6 ust. 2.

2. O sesji powiadamia się także wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych, Radę Wojewódzką PRON oraz w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych stopnia podstawowego i rad pracowniczych, jak również kierowników państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek gospodarki uspołecznionej i innych z terenu województwa.

3. Powiadomienia, o których mowa w ust. 1 i 2 oznaczają zaproszenie do wzięcia udziału w sesji.

4. Szczegółową listę zaproszonych na sesje ustala każdorazowo Prezydium.

§ 8.

1. Sesje są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Prezydium podaje do wiadomości publicznej, nie później niż 7 dni przed sesją, za pośrednictwem środków masowej informacji, a w miarę potrzeby w drodze specjalnych ogłoszeń (obwieszczeń).

2. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy stanowiące z mocy przepisów szczególnych tajemnicę państwową lub służbową, jawność sesji zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności sesji oznacza, że podczas obrad oprócz Wojewody i wskazanych przezeń osób oraz posłów mogą być obecne tylko osoby zaproszone do udziału w sesji.

§ 9.

Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady na sesji, w tym zwłaszcza dotyczące miejsca, w którym toczą się obrady oraz bezpieczeństwa radnych i innych osób uczestniczących w sesji, a także porządku po jej zakończeniu, zapewnia Wojewoda. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla tego miejsca.

3. Obradowanie na sesjach

§ 10.

1. Prezydium stwarza warunki umożliwiające publiczności przysłuchiwanie się obradom jawnym WRN.

2. Poza przypadkami określonymi w § 8 ust. 2 WRN może, na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji, postanowić iż ze względu na ważny interes społeczny sesja lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku dziennego odbędą się przy drzwiach zamkniętych, tj. bez udziału publiczności, przy dopuszczeniu obecności osób, o których mowa w § 8 ust. 2.

§ 11.

WRN może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych (quorum).

§ 12.

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, przy czym na wniosek Prezydium bądź radnych, Rada może zdecydować o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w określonym przez nią terminie (terminach), w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu, uzasadnione jego rozszerzenie, brak dodatkowych materiałów niezbędnych radnym lub z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Radzie właściwe obradowanie.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych. Imiona i nazwiska radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania z powodu braku quorum, odnotowuje się w protokole sesji.

§ 13.

Sesję otwiera i prowadzi obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności bądź niemożności przewodniczenia na sesji, jeden z jego zastępców ustalony przez Prezydium, bądź wskazany przez Przewodniczącego.

§ 14.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „otwieram sesję WRN w Gdańsku".

2. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności radnych, stwierdza quorum, a w razie jego braku, po konsultacji z Prezydium, wyznacza nowy termin i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, dla których sesja nie mogła się odbyć.

§ 15.

1. Po stwierdzeniu, iż WRN może prawomocnie obradować Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.

2. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w § 6 ust. 4, § 10 ust. 2 oraz § 12 ust. 1. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.

3. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny, Przewodniczący w imieniu własnym lub Prezydium oraz Wojewoda.

4. W zależności od rozstrzygnięcia wniosków o charakterze formalnym Rada rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 3 i ustala porządek obrad.

§ 16.

1. Na początku porządku obrad każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych oraz krótką informację o działalności Prezydium w okresie od ostatniej sesji.

2. Radni składają interpelacje w sprawach związanych z działalnością WRN, lub wynikających z działalności Rady.

3. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru spraw będących przedmiotem interpelacji, Wojewoda lub wyznaczone przezeń osoby udzielają na nie odpowiedzi na sesji.

4. Na wniosek radnego, WRN włącza do porządku obrad sprawę rozpatrzenia odpowiedzi jaką udzielono na jego interpelację.

§ 17.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością mówców.

3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być, poza określonymi w § 15 ust. 2, sprawy,
— odroczenia dyskusji i zdjęcia danego tematu z porządku obrad,
— zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
— zamknięcia listy mówców,
— ograniczenia czasu wystąpień mówców,
— stwierdzenia quorum,
— tajnego głosowania,
— przeliczania głosów.

4. Przewodniczący podaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Listę mówców prowadzi jeden z zastępców Przewodniczącego.

§ 18.

Przewodniczący może udzielać głosu osobom spośród uczestników sesji po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

§ 19.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, zwłaszcza odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji. Przewodniczący może nakazać opuszczenie obrad przez osoby nie będące radnymi, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.

3. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź wyraźnie przekracza przeznaczony dla niego czas, Przewodniczący wzywa radnego do mówienia na temat lub zwraca uwagę, że przekroczono limit czasu. Po dwukrotnym wezwaniu Przewodniczący może pozbawić radnego głosu.

4. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia, albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku", a jeżeli przywołanie nie odniosło skutku, odbiera radnemu głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

5. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio do występujących na sesji osób nie będących radnymi.

6. Radny, który został pozbawiony głosu ma prawo w terminie 7 dni złożyć odwołanie do Prezydium, przytaczając jednocześnie istotę sprawy, którą chciał omówić. Prezydium informuje Radę o zajętym stanowisku na najbliższej sesji.

§ 20.

1. Przewodniczący może zdecydować o przyjęciu do protokołu sesji wystąpienia lub oświadczenia radnego nie wygłoszonego bezpośrednio w trakcie obrad, o czym obowiązany jest powiadomić Radę.

2. Radny, który zgłosił się do dyskusji na sesji, a z przyczyn niezależnych od niego nie mógł zabrać głosu, ma prawo złożyć tekst swego wystąpienia na piśmie do protokołu sesji.

§ 21.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „...zamykam sesję WRN w Gdańsku". Okres od ogłoszenia przez Przewodniczącego formuły „...otwieram sesję WRN" do ogłoszenia przezeń formuły „...zamykam sesję WRN" uznaje się za czas trwania sesji Rady.

2. Postanowienie ust. 1 dotyczy także wypadków, gdy sesja obejmuje więcej niż jedno posiedzenie WRN.

§ 22.

1. Z każdej sesji Rady Biuro WRN sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez WRN rozstrzygnięć. Do protokółu dołącza się listę obecności radnych, listę mówców oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

2. Protokół wykłada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień w siedzibie Biura WRN oraz na każdej następnej sesji. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu przedstawia się Prezydium, które rozstrzyga odnośnie ich uwzględnienia. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawiać je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

3. Odpis protokołu oraz odpisy uchwał WRN przesyła się niezwłocznie po ich sporządzeniu Kancelarii Rady Państwa, a w przypadkach określonych przez Prezydium — Urzędowi Rady Ministrów.

§ 23.

1. O przebiegu i wynikach sesji, a zwłaszcza o podjętych uchwałach, niezwłocznie informuje się mieszkańców województwa. W tym celu Prezydium umożliwia — z zastrzeżeniem wypadków gdy Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych — udział w sesji przedstawicielom środków masowej informacji oraz zapewnia dostarczenie im potrzebnych materiałów. Prezydium może podejmować także inne przedsięwzięcia służące popularyzacji sesji i prac WRN, zwłaszcza we współpracy z organizacjami politycznymi, społecznymi i samorządami na terenie województwa.

2. Prezydium postanawia w sprawie sposobu i zakresu informowania mieszkańców województwa o sesji odbytej przy drzwiach zamkniętych.

4. Uchwały WRN

§ 24.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad sesji, WRN rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały WRN mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 25.

Uchwały WRN zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb wynika z przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego bądź innych ustaw jak również z postanowień Regulaminu WRN.

§ 26.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały WRN (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Prezydium WRN, komisje, co najmniej pięciu radnych oraz Wojewoda.

2. Z wnioskami o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 działające na terenie województwa organizacje polityczne, RW PRON, organizacje zawodowe, spółdzielcze, społeczne, samorząd mieszkańców i inne samorządy.

§ 27.

1. Podmiot uprawniony do wykonania inicjatywy uchwałodawczej (komisja, radni, Wojewoda) przedstawia przed sesją swoje propozycje w tym przedmiocie Prezydium, a jeżeli działanie tego podmiotu spowodowane jest wnioskami, o których mowa w § 26 ust. 2 okoliczność tę wymienia się w uzasadnieniu.

2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez WRN, a także projekty uchwał wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami właściwych komisji, przedstawia Radzie Prezydium.

3. Jeżeli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad na sesji, Rada — po wysłuchaniu stanowiska Prezydium lub na jego wniosek — może przystąpić do ich uchwalenia.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy zwłaszcza spraw o charakterze proceduralnym.

§ 28.

1. Przygotowując sesję Prezydium wskazuje organy zobowiązane do przygotowania projektów uchwał Rady, stosownie do przedmiotu sesji i rodzaju rozpatrywanych spraw. Prezydium może również określić szczegółowe zasady opra-

cowania projektu uchwały dotyczące zwłaszcza sposobu i zakresu konsultowania projektu bądź spraw będących jego przedmiotem, korzystania z pomocy doradców i ekspertów, a także — po porozumieniu z Wojewodą — jednostek Urzędu Wojewódzkiego.

2. Projekt uchwały WRN powinien zawierać przede wszystkim:
— datę i tytuł uchwały,
— podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
— motywację potrzeby podjęcia uchwały,
— merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
— określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad wykonaniem,
— termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania,
— rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały, jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa, a także formy jej popularyzacji,
— przepisy przejściowe i derogacyjne,
— uzasadnienie (zawierające także informacje o inicjatorze uchwały).

3. W toku przygotowania projektów uchwał, wszelką pomoc merytoryczną, prawną i organizacyjną świadczą uprawnionym organom — za pośrednictwem lub po wskazaniu przez Wojewodę — jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i inne podległe Wojewodzie, przy udziale Biura WRN.

4. Wojewoda określi jednostkę organizacyjną Urzędu, która poza Biurem WRN obowiązana jest zapewnić poprawność projektu uchwały pod względem prawnym.

§ 29.

1. Uchwały WRN opatruje się numerem, według kolejności ich podjęcia, oraz wyrażającym kolejną liczbę sesji w kadencji.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący (lub zastępca Przewodniczącego, który obradom przewodniczył).

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołami sesji Biuro WRN, stosownie do zasad ustalonych przez Prezydium.

§ 30.

1. Uchwały WRN podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego w okolicznościach i na zasadach określonych przepisami prawa, a także zawsze wówczas, gdy Rada tak postanowi.

2. Po sesji, podjęte na niej uchwały, Prezydium przekazuje niezwłocznie do realizacji organom i jednostkom właściwym lub określonym konkretnie w uchwale.

§ 31.

WRN podejmuje uchwałę ustalającą szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz ich uchwalania przez Radę i wydawania przez Wojewodę. W zakresie nie regulowanym tą uchwałą, stosuje się postanowienia Regulaminu.

5. Tryb głosowania

§ 32.

1. Stosownie do przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowień Regulaminu, WRN podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym, bezwzględną lub zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

2. Na wniosek Prezydium lub Przewodniczącego, Rada może zawsze postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania. Uzasadniony wniosek o przeprowadzenie tajnego głosowania może zgłosić także każdy z radnych. Decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego WRN podejmuje w głosowaniu jawnym.

§ 33.

1. Zwykła większość głosów, jest to większość głosów „za", przewyższająca co najmniej o jeden głos połowę ważnie oddanych głosów.

2. Bezwzględna większość jest liczbą ważnie oddanych głosów „za", przewyższająca co najmniej o jeden głos połowę oddanych głosów (co najmniej 50% plus 1 głos), jeżeli w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa liczby radnych.

§ 34.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano: „za", „przeciwko" oraz „wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w każdorazowo określony sposób i na kartkach ustalonych dla danego głosowania.

§ 35.

1. Głosowanie w trybie jawnym przeprowadza Przewodniczący przy pomocy zastępców, a w razie potrzeby pozostałych członków Prezydium.

2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powoływana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.

3. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole sesji.

6. Powoływanie i odwoływanie organów WRN

A. Prezydium

§ 36.

1. Na pierwszej sesji po wyborach, WRN wybiera Przewodniczącego, zastępców Przewodniczącego oraz przewodniczących stałych Komisji WRN. Tworzą oni Prezydium WRN.

2. Zasady i tryb wyborów określa regulamin wyborów uchwalany na pierwszej sesji.

B. Komisje

§ 37.

1. WRN powołuje następujące stałe komisje, w składzie nie przekraczającym 30 osób:

1.1. Do Spraw Samorządu

Zakresem działania tej komisji są sprawy określone w art. 116 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz sprawy dotyczące:
— podejmowania inicjatyw zmierzających do pełnego i zgodnego z założeniami wprowadzenia reformy gospodarczej,
— współdziałania z organami samorządów załóg przedsiębiorstw państwowych,
— stwarzania właściwych warunków dla pełnej realizacji zadań samorządu załóg przedsiębiorstw państwowych, a w szczególności w kwestiach stanowienia o istotnych sprawach przedsiębiorstw jak i sprawowaniu kontroli działalności przedsiębiorstw,
— podejmowania działalności popularyzujących najlepsze doświadczenia samorządu załóg przedsiębiorstw państwowych,
— wnioskowania i występowania do Rady i jej Prezydium z projektami uchwał w zakresie istotnych spraw samorządu pracowniczego,
— inicjowania rozwoju działalności organów samorządu społecznego.

1.2. Gospodarki Finansowej

Do podstawowych zadań tej komisji należą sprawy:
— planowania finansowego,
— budżetu województwa (plan i realizacja),
— analizy efektywności gospodarowania, zwłaszcza przedsiębiorstw podporządkowanych radzie narodowej.

1.3. Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Przestrzennego

Do podstawowych zadań komisji należą sprawy planowania społeczno-gospodarczego i przestrzennego województwa, w tym plany wieloletnie i roczne, a w szczególności sprawy dotyczące:

— rozmieszczenia sił wytwórczych,
— wdrażania reformy gospodarczej,
— budownictwa i inwestycji,
— zatrudnienia,
— koordynacji gospodarczej,
— organizacji pracy.

1.4. **Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej**

Do podstawowych zadań komisji należą sprawy:
— rozwoju rolnictwa,
— intensyfikacji gospodarki żywnościowej,
— rozbudowy i unowocześnienia gospodarczego i organizacyjnego gospodarstw rolnych,
— melioracji i budownictwa rolniczego,
— zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji,
— oświaty rolniczej,
— gospodarki leśnej,
— usług dla rolnictwa,
— skupu.

1.5. **Przemysłu Terenowego, Drobnej Wytwórczości, Usług i Rzemiosła**

Do podstawowych zadań komisji należą sprawy:
— przemysłu terenowego,
— usług dla ludności,
— rzemiosła,
— spółdzielczości pracy.

1.6. **Zaopatrzenia Ludności i Ochrony Konsumenta**

Do podstawowych zadań komisji należą sprawy:
— handlu w tym kooperacji z przemysłem terenowym,
— gastronomii,
— ochrony interesów konsumentów.

1.7. **Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

Do podstawowych zadań komisji należą sprawy:
— ochrony naturalnego środowiska człowieka,
— gospodarki wodnej,
— ochrony przyrody i kształtowania krajobrazu przyrodniczego.

1.8. **Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Komunikacji**

Do podstawowych zadań komisji należą sprawy:
— rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych,
— budownictwa drogowego,
— gospodarki mieszkaniowej,
— komunikacji,
— łączności.

1.9. **Wychowania, Oświaty i Nauki**

Do podstawowych zadań komisji należą sprawy:
— wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży,
— funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
— rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego.

1.10. **Zdrowia i Spraw Socjalnych**

Do podstawowych zadań komisji należą sprawy:
— ochrony zdrowia,
— opieki społecznej,
— pomocy ludziom starym i rodzinom wielodzietnym,
— koordynowania działalności socjalnej.

1.11. **Upowszechniania Kultury**

Do podstawowych zadań komisji należą sprawy:
— upowszechniania kultury,
— twórczości ludowej i artystycznej,
— czytelnictwa,
— ochrony dóbr kultury.

1.12. **Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego**

Do podstawowych zadań komisji należą sprawy:
— praworządności działania urzędów i innych instytucji organizacyjnych na obszarze województwa gdańskiego,
— przestrzegania prawa przez organy państwowe i obywateli,
— kontroli działalności kolegiów do spraw wykroczeń i sądownictwa społecznego,
— prawidłowości rozpatrywania skarg ludności,
— zwalczania przejawów naruszania ładu społecznego,
— ochrony przeciwpożarowej,
— zabezpieczenia mienia społecznego.

1.13. **Morska**

Do podstawowych zadań komisji należą sprawy:
— rybołówstwa i przetwórstwa rybnego,
— rozwoju badań naukowych oraz kształcenia kadr dla gospodarki morskiej,
— zaplecza lądowego floty i rybołówstwa,
— bezpieczeństwa żeglugi i floty technicznej,
— rozwoju portów,
— rozwoju przemysłu stoczniowego,
— żeglugi transportowej i pasażerskiej,
— racjonalnej eksploatacji portów i przystani,
— ochrony wybrzeża,
— ochrony wód przybrzeżnych przed zanieczyszczeniami,
— kooperacji państwowego przemysłu terenowego, spółdzielczości i rzemiosła z przedsiębiorstwami gospodarki morskiej,
— przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w portach, stoczniach, na jednostkach pływających i w przedsiębiorstwach gospodarki morskiej albo z gospodarką tą związanych,
— warunków bytowych i spraw socjalnych marynarzy, rybaków, dokerów i pracowników innych przedsiębiorstw sektora morskiego.

1.14. **Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki**

Do podstawowych zadań komisji należą sprawy:
— turystyki,
— rekreacji i wypoczynku,
— kultury fizycznej, sportu masowego i wyczynowego oraz ich problemy ekonomiczne, społeczne, organizacyjne i przestrzenne.

2. WRN powołuje ponadto Wojewódzką Komisję Odznaczeń spośród radnych, przedstawicieli partii politycznych i organizacji społecznych.

3. Wojewódzka Komisja Odznaczeń wykonuje zadania określone odrębnie.

§ 38.

1. Najpóźniej na drugiej sesji po wyborach, na wniosek przewodniczących komisji Rada podejmuje uchwały ustalające składy liczbowe i osobowe każdej komisji.

2. WRN może na wniosek Prezydium, przewodniczących Komisji i radnych, powoływać do komisji stałych także osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy ogólnej liczby członków komisji.

3. W toku kadencji WRN może dokonywać, na wniosek Prezydium, przewodniczących komisji i radnych, zmian w składach liczbowych i osobowych każdej komisji.

4. WRN może, na wniosek Prezydium, przewodniczących komisji i radnych, powoływać komisje niestałe lub zespoły kontrolne, określając każdorazowo przede wszystkim ich skład, przedmiot, zakres i sposób działania, okres na jaki zostają powołane, a także organ właściwy do sprawowania nadzoru nad ich działalnością.

5. Uchwały w sprawach, o których mowa w postanowieniach niniejszego paragrafu, WRN podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 39.

Komisje na swoich posiedzeniach wybierają spośród radnych członków komisji w jawnym głosowaniu 1 do 4 wiceprzewodniczących.

C. Wojewoda

§ 40.

1. WRN uczestniczy w powoływaniu Wojewody przez wyrażanie opinii o kandydacie (kandydatach) przedstawionym na to stanowisko przez Prezesa Rady Ministrów.

2. Prezydium obowiązane jest poinformować Radę, najpóźniej na sesji, na której rozpatrywana jest kandydatura Wojewody, o stanowisku jakie zajęło w trakcie uzgodnień z Ministrem Administracji i Gospodarki Przestrzennej.

§ 41.

WRN wyraża opinię o kandydaturze (kandydaturach) w głosowaniu tajnym. Za pozytywnie zaopiniowanego uznaje się tego kandydata, który otrzymał bezwzględną większość głosów. Fakt wyrażenia pozytywnej opinii o danym kandydacie WRN stwierdza uchwałą, którą Prezydium niezwłocznie przekazuje Prezesowi Rady Ministrów.

§ 42.

1. Jeżeli kandydat (kandydaci) nie otrzymał wymaganej większości głosów, oznacza to, że Rada nie wyraziła o nim (o nich) pozytywnej opinii.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Prezydium informuje niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów o nie wyrażeniu pozytywnej opinii o kandydacie (kandydatach) przez Radę.

§ 43.

1. Z wnioskiem o odwołanie Wojewody może wystąpić do Prezesa Rady Ministrów Prezydium WRN. O swoim wystąpieniu Prezydium informuje WRN na najbliższej sesji, przedstawiając uzasadnienie takiego stanowiska.

2. Dla przedstawienia i omówienia wniosku o odwołanie Wojewody Prezydium może zwołać sesję.

3. WRN może zobowiązać Prezydium do wystąpienia z wnioskiem o odwołanie Wojewody.

§ 44.

1. Kandydatury na stanowiska Wicewojewodów oraz wnioski o odwołanie z tych stanowisk opiniuje Prezydium.

2. O treści opinii, wraz z uzasadnieniem, Prezydium informuje Radę na najbliższej sesji.

§ 45.

1. Komisje WRN wyrażają opinie w sprawie powołania i odwołania dyrektorów wydziałów.

2. Wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1, przedstawia na posiedzeniach komisji Wojewoda.

3. O zajętym stanowisku przewodniczący komisji powiadamia niezwłocznie Wojewodę oraz informuje Prezydium.

7. Absolutorium

§ 46.

1. Na sesji poświęconej sprawozdaniu z wykonania rocznego planu społeczno-gospodarczego i budżetu województwa, WRN — po jego rozpatrzeniu — podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania i absolutorium dla Wojewody.

2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, WRN podejmuje na wniosek Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Przestrzennego, przedłożony wraz z uzasadnieniem, po uzgodnieniu z Prezydium, bezwzględną większością głosów. W uchwale stwierdza się wyraźnie udzielenie, bądź odmowę absolutorium.

3. Jeżeli WRN odmówiła udzielenia absolutorium Wojewodzie, Prezydium przekazuje niezwłocznie uchwałę WRN, wraz z uzasadnieniem Prezesowi Rady Ministrów i Radzie Państwa.

8. Wspólne sesje

§ 47.

1. WRN może odbywać wspólne sesje z inną (innymi) wojewódzką radą narodową.

2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, WRN podejmuje na Prezydium ustala szczegółowe zasady obradowania, w tym dostosowując własne postanowienia do regulacji zawartych w regulaminie rady (rad), z którą ma wspólnie obradować.

3. Wspólne sesje są prawomocne gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby radnych z każdej rady, zaś uchwały zapadają zwykłą większością głosów radnych, oddzielnie z każdej rady. Uchwały podjęte na wspólnych sesjach oraz protokoły z obrad podpisują przewodniczący wspólnie obradujących WRN.

Rozdział III

Radni

§ 48.

1. Radni mają prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach i pracy organów Rady, do których zostali wybrani lub powołani.

2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami, których reprezentują w Radzie, przede wszystkim dla:
- — informowania wyborców o aktualnej sytuacji Województwa, na tle sytuacji Państwa,
- — konsultowania materiałów i spraw, zwłaszcza przed sesją,
- — upowszechniania uchwał i przedsięwzięć WRN oraz mobilizowania ludności do ich realizacji,
- — informowania wyborców o swojej działalności w Radzie,
- — przyjmowania postulatów, wniosków i skarg wyborców.

§ 49.

1. Każdy radny ma prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji a także na posiedzeniach Prezydium i komisji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

2. Radni mają prawo podejmowania interwencji oraz składania wniosków w organach, jednostkach i instytucjach na terenie województwa korzystając w razie potrzeby z poparcia i pomocy Prezydium.

3. Na sesjach oraz w okresach między sesjami radni mają prawo kierowania do Wojewody interpelacji (ustnie lub na piśmie), których przedmiotem są sprawy związane z realizacją zadań WRN i innych rad narodowych oraz ich organów na terenie województwa.

§ 50.

1. Radni mają prawo uczestniczyć w sesjach rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa i w miarę możliwości uczestniczyć w tych sesjach.

2. Radni mogą być zobowiązani przez Prezydium do wzięcia udziału w sesjach wskazanych rad narodowych stopnia podstawowego, a także zebraniach organizacji i samorządów działających w województwie, dla przedstawienia na nich określonych spraw stanowiących przedmiot prac WRN.

§ 51.

1. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji, do których zostali powołani, podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji Rady lub posiedzeniu komisji radny obowiązany jest przed ich terminem, a w każdym razie nie później niż w ciągu 7 dni od ich odbycia, usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym WRN lub komisji.

3. Radny może, z ważnych i uzasadnionych przyczyn, zwrócić się do WRN — za pośrednictwem Prezydium — z wnioskiem o czasowe zwolnienie go z wypełniania obowiązków wynikających z mandatu radnego (łącznie na okres nie dłuższy niż jeden rok).

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 Prezydium przedstawia wraz ze swoim stanowiskiem na sesji. Rada zajmując stanowisko w sprawie, określa jednocześnie sposób powiadomienia wyborców o czasowym zwolnieniu radnego z jego obowiązków.

§ 52.

1. Każdy radny odbywa co najmniej dwa razy w roku spotkanie z wyborcami, w swoim okręgu wyborczym.

2. Prezydium ustali w formie postanowienia zasady organizacji spotkań radnych z wyborcami.

3. Każdy radny, nie rzadziej niż raz w kwartale, przyjmuje w swoim okręgu wyborczym, w odpowiednio wcześniej ustalonym i podanym do publicznej wiadomości miej-

scu i czasie, wnioski, uwagi i skargi ludności („dyżur radnego").

4. W siedzibie WRN przeznacza się pomieszczenie na „Gabinet radnego", tj. miejsce, w którym — stosownie do potrzeb — każdy radny może przyjmować obywateli w interesujących ich sprawach.

5. W miarę możliwości radni powinni uczestniczyć w zebraniach organizacji politycznych, społecznych, zawodowych i samorządowych na terenie województwa — na zaproszenie tych organizacji, a nawet inicjować takie zebrania dla przedstawienia bieżących celów i zadań realizowanych przez WRN oraz zebrania opinii i wniosków o pracy WRN.

§ 53.

1. Radny ponosi przed WRN odpowiedzialność za udział i aktywność w jej pracach oraz wywiązywanie się z obowiązków i stosowanie do zasad określonych w Regulaminie.

2. Prezydium dokonuje okresowych ocen aktywności radnych, w tym zwłaszcza udziału w sesjach, posiedzeniach i pracach komisji, systematycznego odbywania spotkań z wyborcami i „dyżurów radnego", w uzasadnionych przypadkach wskazując radnym na niedociągnięcia w ich pracy, w formie „regulaminowego ostrzeżenia".

3. W szczególnych wypadkach niewykonywania bądź rażąco nikłego wykonywania obowiązków radnego, zwłaszcza gdy udzielono mu już „regulaminowego ostrzeżenia", Prezydium występuje do WRN z wnioskiem o udzielenie radnemu „regulaminowej nagany". Rada podejmuje uchwałę w sprawie „regulaminowej nagany", w miarę możliwości po wysłuchaniu radnego, bezwzględną większością głosów, i może określić przy tym sposób podania treści tej uchwały do wiadomości wyborców.

§ 54.

1. W zakresie ustalonym w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego radni korzystają z ochrony prawnej, zaś szczególnej ochronie podlega stosunek pracy radnego (art. 84).

2. Zajmując stanowisko w sprawie wniosku zakładu pracy o rozwiązanie stosunku pracy z radnym, Prezydium bada szczegółowo wszystkie okoliczności sprawy, a zwłaszcza obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień radnego.

3. O sposobie rozstrzygnięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2, Prezydium informuje Radę na najbliższej sesji.

4. O zmianie miejsca pracy radni powinni każdorazowo powiadomić Prezydium.

§ 55.

1. W celu wzięcia udziału w sesji, posiedzeniu Prezydium lub komisji, a także w innych wypadkach związanych z pracami Rady lub wykonywaniem obowiązków wynikających z mandatu, radnemu przysługuje na ten czas zwolnienie od pracy zawodowej.

2. Podstawę do czasowego zwolnienia radnego od pracy zawodowej stanowi otrzymane przezeń zawiadomienie lub zaproszenie, określające zwłaszcza termin i przedmiot prac związanych z wykonywaniem mandatu, a w przypadku ich braku — stosowne poświadczenie wydane w sposób i formie określonej przez Prezydium.

§ 56.

1. W związku z wykonywaniem mandatu radny otrzymuje z budżetu WRN diety i zwrot kosztów podróży, na zasadach określonych w przepisach dla pracowników urzędów państwowych.

2. Szczegółowe zasady i tryb realizacji uprawnień radnych, o których mowa w ust. 1 określa Prezydium.

§ 57.

1. Radni korzystają z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji PKS i WPK na terenie województwa na podstawie legitymacji radnego.

2. Radni otrzymują bezpłatnie po 1 egzemplarzu Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego.

§ 58.

1. Prezydium udziela radnym wszelkiej pomocy związanej z realizacją posiadanych przez nich praw i w uzasadnionych wypadkach podejmuje stosowne interwencje.

2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną prawną i innymi uprawnieniami radnego, radni mogą zwracać się bezpośrednio na sesji.

§ 59.

1. Postanowienia §§ 55 i 56 ust. 4 stosuje się odpowiednio do członków komisji i zespołów WRN nie będących radnymi WRN.

2. Prezydium ustali i wyda osobom, o których mowa w ust. 1, stosowne dokumenty potwierdzające ich udział w pracach WRN.

Rozdział IV

Organy WRN

I. Prezydium

§ 60.

1. Prezydium inicjuje i organizuje pracę WRN na sesjach oraz za pośrednictwem jej organów, nadzoruje i kontroluje realizację zadań Rady przez jej organy, radnych i jednostki podporządkowane WRN, udziela radnym pomocy w sprawowaniu mandatu oraz wykonuje inne zadania określone w przepisach ustawy, niniejszego Regulaminu oraz wskazane przez WRN.

2. Prezydium obowiązane jest na bieżąco, na każdej sesji Rady, składać informacje o podejmowanych działaniach, o realizacji uchwał WRN oraz wszelkich czynnościach, do których jest zobowiązane lub uprawnione, a dokonanych między sesjami.

§ 61.

1. Prezydium działa przede wszystkim w oparciu o półroczny plan pracy.

2. Prezydium działa kolegialnie, na posiedzeniach odbywanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Prezydium obraduje pod przewodnictwem Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności — jednego z zastępców Przewodniczącego. Posiedzenie jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Prezydium.

4. W posiedzeniach Prezydium mogą uczestniczyć: Wojewoda oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 62.

1. Prezydium, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, podejmuje rozstrzygnięcia w formie postanowień, które podpisuje Przewodniczący lub w jego nieobecności prowadzący obrady zastępca.

2. WRN na sesji może w każdym czasie uchylić lub zmienić postanowienie Prezydium, podejmując rozstrzygnięcie co do skutków takiej zmiany bądź uchylenia.

3. Szczegółowy tryb pracy, a zwłaszcza jej organizację i sposób obradowania, ustala samo Prezydium. O dokonanych ustaleniach Prezydium informuje Radę na sesji.

§ 63.

1. Przewodniczący reprezentuje WRN oraz kieruje pracami Prezydium.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może pełnić swej funkcji przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Prezydium wyznacza do pełnienia tej funkcji jednego z zastępców Przewodniczącego.

3. Prezydium może określić sprawy, w których Przewodniczący wykonuje czynności w imieniu Prezydium. Do spraw tych nie mogą należeć:
— wyrażanie opinii Prezydium w wypadkach określonych w ustawach i przepisach wydanych na ich podstawie,
— podejmowanie decyzji przewidzianych dla Prezydium w przepisach prawa wyborczego,
— zajmowanie stanowiska w przedmiocie rozwiązania stosunku pracy radnego.

4. Jeżeli upoważnienie Przewodniczącego do podejmowania czynności w określonych sprawach w imieniu Prezy-

dium ma mieć charakter stały, postanowienie Prezydium w tym przedmiocie wymaga zatwierdzenia przez WRN.

2. Komisje

§ 64.

1. W dziedzinach objętych zakresem działalności komisji podejmują one i realizują wszelkie przedsięwzięcia służące wykonaniu zadań WRN.
2. Komisje podlegają stałej kontroli Rady. Ich działalność koordynuje Prezydium WRN.

§ 65.

1. Komisje, zwłaszcza dla realizacji zadań o charakterze kompleksowym, należących do właściwości kilku komisji, podejmują współpracę, odbywając w tym celu wspólne posiedzenia oraz uchwalając wspólne opinie i wnioski.
2. Komisje inicjują i organizują współpracę z odpowiednimi komisjami rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa, a także udzielają pomocy tym komisjom, głównie w działalności kontrolnej.

§ 66.

1. Komisje działają w oparciu o roczne lub półroczne plany pracy, zatwierdzone przez Prezydium.
2. Komisje odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy należące do ich właściwości oraz podejmują rozstrzygnięcia uchwalając wnioski i opinie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Komisje odbywają posiedzenia w miarę potrzeby, nie mniej jednak niż 8 razy w roku.
3. Prezydium może w każdym czasie zalecić zwołanie posiedzenia komisji.

§ 67.

1. Posiedzenie komisji jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków komisji.
2. Posiedzeniom komisji przewodniczy Przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności — zastępca. Uprawnienia zastępców przewodniczących komisji dotyczą jedynie wewnętrznego toku prac komisji.
3. Szczegółowe zasady działania, w tym zwłaszcza odbywania posiedzeń, obradowania oraz powoływania podkomisji i zespołów, komisje ustalają w swoim zakresie.
4. W dziedzinach należących do ich zakresu działania komisje:
— przeprowadzają kontrolę społeczną działalności Urzędu Wojewódzkiego oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie działania Rady,
— występują do Wojewody ewentualnie dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonej kontroli, informując o tym jednocześnie Prezydium Rady,
— wysłuchują informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych,
— występują do kierownika kontrolowanej jednostki z wnioskami dotyczącymi działalności danej jednostki,
— wyrażają opinie w sprawach przedłożonych komisji do zaopiniowania przez Wojewodę,
— rozpatrują i opiniują projekty rocznych planów wojewódzkich i budżetu oraz finansowania innych zadań,
— opiniują przekazane im projekty uchwał Rady oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia,
— inicjują i opracowują na zlecenie Prezydium projekty uchwał Rady.

5. Rada może określić rodzaje spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu przez komisję; nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwości Rady.
6. W wyniku rozpatrzenia sprawy komisja kieruje wnioski do Wojewody lub występuje do Rady o podjęcie stosownej uchwały.
7. W wykonywaniu swoich zadań komisje mogą korzystać z pomocy specjalistów. W miarę możliwości i potrzeby mogą również korzystać ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych. W wykonywaniu swoich zadań kontrolnych komisje współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.
8. Komisje włączają do realizacji swoich zadań odpowiednie komisje rad narodowych niższego stopnia w szczególności w zakresie przeprowadzania kontroli, omawiania ich wyników i ustalania wniosków pokontrolnych.
9. Wykonując swoje zadania komisje współdziałają ściśle z organizacjami społecznymi i gospodarczymi, pobudzają i wykorzystują ich inicjatywę oraz wiążą ich działalność z zadaniami Rady.

§ 68.

1. W połowie kadencji WRN, oraz przed jej zakończeniem, komisje przedstawiają Radzie, za pośrednictwem Prezydium, sprawozdania ze swojej działalności.
2. WRN lub Prezydium mogą zażądać w każdym czasie przedstawienia sprawozdania przez komisję.

§ 69.

Postanowienia §§ 64 i 68 stosuje się odpowiednio do niestałych komisji i zespołów powołanych przez WRN.

3. Organ wykonawczy i zarządzający

§ 70.

1. Wojewoda jako organ wykonawczy i zarządzający WRN obowiązany jest na sesjach Rady składać informacje o realizacji zadań wynikających z uchwał WRN, głównie zaś planu społeczno-gospodarczego i budżetu, wytycznych udzielonych przez WRN bądź Prezydium oraz o problemach związanych z bieżącą sytuacją województwa.
2. Wojewoda powinien również systematycznie informować WRN o problemach i aktualnych zadaniach administracji państwowej w województwie.

§ 71.

1. WRN, Prezydium i komisje współdziałają z Wojewodą w realizacji zadań administracji państwowej, zwłaszcza związanych ze sprawami o charakterze ogólnopaństwowym, a także w wypełnianiu przez Wojewodę funkcji przedstawiciela rządu, głównie przez wpływanie i oddziaływanie na rady narodowe stopnia podstawowego i ich organy oraz na środowiska społeczne, zawodowe, samorządy i organizacje.
2. Współdziałanie WRN z Wojewodą może również przybierać postać wspólnych wniosków i wystąpień kierowanych do naczelnych i centralnych organów państwowych.

§ 72.

1. Wojewoda ściśle współdziała z Prezydium w sprawach związanych z przygotowaniem organizacyjnym i merytorycznym sesji, szczególnie zaś projektów uchwał oraz niezbędnych materiałów i informacji.
2. Wojewoda w porozumieniu z Prezydium określa szczegółowe zasady współdziałania jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego i kierowników tych jednostek z innymi organami WRN oraz ich powinności na rzecz prawidłowego wykonywania mandatu przez radnych.
3. Wojewoda określa i podaje do wiadomości WRN szczegółowy tryb przyjmowania i udzielania odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz wnioski i opinie komisji, uwzględniając zasady określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz niniejszym Regulaminie.

§ 73.

1. WRN na wniosek Prezydium podejmuje uchwałę określającą sprawy, w których Wojewoda i podległe mu jednostki organizacyjne, obowiązani są, przed podjęciem rozstrzygnięć, zasięgnąć opinii właściwych komisji WRN.
2. Wojewoda informuje WRN oraz poszczególne komisje o określonych przezeń szczegółowych zasadach organizacyjnych służących realizacji uchwały, o której mowa w ust. 1.

Rozdział V

§ 74.

1. Radni będący członkami partii lub stronnictw politycznych mogą tworzyć zespoły radnych. Pracą zespołów kie-

rują właściwe władze partii i stronnictw politycznych.

2. Młodzi radni, do lat 30-tu, mogą tworzyć „Zespół Młodych Radnych".

3. Zadaniem zespołów jest:
— inspirowanie wystąpień członków Zespołu na sesjach Rady lub posiedzeniach komisji w sprawach uznanych przez zespół za istotne,
— zapewnienie członkom zespołu warunków do realizacji obowiązków wynikających dla nich z mandatu radnego.

Rozdział VI

Biuro WRN

§ 75.

1. Biuro zapewnia bezpośrednią obsługę WRN, Prezydium, komisji oraz radnych.

2. Biuro zapewnia pomoc merytoryczną i instruktaż jednostkom organizacyjnym sprawującym bezpośrednią obsługę rad narodowych stopnia podstawowego w województwie.

§ 76.

Wojewoda wspólnie z Prezydium ustalą zasady i tryb współdziałania jednostek Urzędu Wojewódzkiego z Biurem w dziedzinie obsługi WRN, organów Rady i radnych.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 77.

1. WRN uchwala Regulamin w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

2. Prezydium czuwa nad prawidłowym stosowaniem Regulaminu, a w razie potrzeby interpretuje jego postanowienia.

78

UCHWAŁA Nr III/15/84
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku
z dnia 25 października 1984 r.

w sprawie ustalenia ramowego programu działania Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku na okres kadencji w latach 1984—1988.

Na podstawie art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286 oraz z 1984 r. Nr 21, poz. 100) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się ramowy program działania Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku na okres kadencji w latach 1984—1988 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zadania określone w ramowym programie będą konkretyzowane w rocznych planach Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
W. Zwierzykowski

RAMOWY PROGRAM
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W GDAŃSKU
1984—1988

Wojewódzka Rada Narodowa uznaje, że główne kierunki jej działania w okresie kadencji zostały określone w Wojewódzkim Programie Wyborczym. Program ten na spotkaniach przedwyborczych, po szerokiej konsultacji, uzyskał społeczną akceptację oraz został wzbogacony o wnioski wskazujące na możliwości osiągnięcia większych efektów.

Uznano w programie wyborczym, że najważniejszymi sprawami dla mieszkańców naszego województwa są sprawy dotyczące:
— ochrony zdrowia i opieki socjalnej
— rolnictwa i wyżywienia
— zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych
— rozwoju oświaty i nauki
— upowszechniania kultury
— poprawy obsługi mieszkańców
— ochrony środowiska
— rozwoju masowej rekreacji i sportu.

Wojewódzka Rada Narodowa zagadnieniom tym nada priorytetowe znaczenie. W tym celu dokonywane będą okresowe analizy aktualnego stopnia realizacji przyjętych zadań rzeczowych w poszczególnych działach.

Oczekujemy od przedsiębiorstw i administracji państwowej pełnego uruchomienia i wykorzystania możliwości tkwiących w ich potencjale intelektualnym i technicznym. Wojewódzka Rada Narodowa dążyć będzie do promowania sprzyjających ku temu warunków.

W celu zapewnienia spokojnego życia i pracy obywateli naszego województwa — Wojewódzka Rada Narodowa poświęcać będzie szczególną uwagę sprawom porządku i bezpieczeństwa publicznego w ścisłym współdziałaniu z Wojewódzkim Urzędem Spraw Wewnętrznych, Prokuraturą i innymi organami ochrony prawnej.

Wojewódzka Rada Narodowa kontynuować będzie realizację uchwał przyjętych w poprzednich kadencjach, wprowadzając korekty wynikające z oceny aktualnych realiów. Realizacja planów rozwoju społeczno-gospodarczego stanowić będzie przedmiot ciągłego zainteresowania Rady Narodowej, tak jak i aktywne uczestnictwo Rady — poprzez swoje organa — w konstruowaniu planu na lata 1986—1990 i odpowiednich planów rocznych.

Obok podstawowych sesji uchwalających roczny plan społeczno-gospodarczy i budżet oraz oceniających ich wykonanie tematyka poszczególnych sesji wypracowana będzie przez Komisje Rady, co powinno zapewnić spójność z aktualnymi i przyszłymi potrzebami. Niezbędna w tym celu będzie współpraca z radami stopnia podstawowego.

W pracach Rady w szerokim zakresie uwzględniana będzie specyfika naszego regionu jako dużej aglomeracji miejskiej i przemysłowej związanej z gospodarką morską.

Wojewódzka Rada Narodowa przywiązywać będzie dużą wagę do racjonalnej gospodarki finansowej, rozszerzenia dochodów własnych oraz oszczędnego i rozważnego dokonywania wydatków. Szczególne znaczenie mieć będzie podejmowanie form bliższego powiązania przedsiębiorstw gospodarki morskiej z budżetem terenowym.

Wojewódzka Rada Narodowa w pełni wykorzystywać będzie swoje kompetencje w procesie wdrażania reformy gospodarczej.

W realizacji naszych zamierzeń będziemy działać w ścisłej więzi z mieszkańcami województwa, radami stopnia podstawowego, a także samorządami mieszkańców — partnerem rad narodowych.

Wojewódzka Rada Narodowa będzie realizowała zasadę współdziałania przewodniej siły politycznej państwa — Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej ze Zjednoczonym Stronnictwem Ludowym i Stronnictwem Demokratycznym. Oczekujemy, że radni bezpartyjni włączą się w tok prac zespołów radnych.

79

UCHWAŁA Nr III/16/84
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku
z dnia 25 października 1984 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu.

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1975 r. Nr 11, poz. 67 i Dz. U. z 1975 r. Nr 16, poz. 91) oraz § 7 ust. 2 i 4 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M.P. Nr 31, poz. 135) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza się miejscowy ogólny plan zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu składający się:

1) z rysunku planu w skali 1:5000;
2) podstawowych elementów uzbrojenia inżynierskiego przedstawionych na rysunku planu w skali 1:5000;
3) z tekstu planu zawierającego podstawowe elementy planu, ustalenia dla całości obszaru, ustalenia dla poszczególnych jednostek strukturalnych oraz ustalenia szczegółowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, stanowiących załączniki 1—3 niniejszej uchwały z wyłączeniem proponowanego przebiegu tzw. drogi zielonej przez teren miasta Sopotu.

2. Ustala się wiodące funkcje miasta Sopotu w następującej kolejności hierarchicznej: rekreacja dla aglomeracji, regionu i kraju, turystyka krajowa i zagraniczna, mieszkalnictwo i usługi wyspecjalizowane w tym w szczególności lecznictwo uzdrowiskowe, szkolnictwo wyższe i kultura.
3. Plan normuje w zakresie przestrzennym działalność wszystkich organów i jednostek organizacyjnych podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej w Sopocie, jak również organów i jednostek niepodporządkowanych w odniesieniu do ich działań na obszarze miasta Sopotu.
4. Plan stanowić będzie podstawę prawną koordynacji przestrzennej zamierzeń przewidzianych w wieloletnich i rocznych planach społeczno-gospodarczego rozwoju miasta, podstawę formułowania stanowiska Prezydenta Miasta Sopotu w procesie tworzenia i koordynacji planów społeczno-gospodarczych w przekrojach terenowych oraz koordynacji działalności gospodarczej, a w szczególności działalności inwestycyjnej na obszarze miasta Sopotu.
5. Tereny przewidziane pod budowę drogi zielonej stanowią rezerwę nie podlegającą inwestowaniu do czasu rozstrzygnięcia przez Wojewódzką Radę Narodową problemu połączeń aglomeracji gdańskiej z obwodnicą zachodnią.

§ 2.

Wojewoda Gdański spowoduje, aby Prezydent Miasta Sopotu:
1) udostępnił zainteresowanym przeglądanie planu, o którym mowa w § 1 oraz udzielał im odpowiednich informacji w zakresie ustaleń planu;
2) wywiesił na okres 14 dni odpis niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sopocie;
3) ogłosił w lokalnym czasopiśmie informację o zatwierdzeniu ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu;
4) zapewnił taką realizację planu ogólnego przez system planów szczegółowych aby funkcja rekreacyjna miasta miała każdorazowo charakter dominujący;
5) w dalszych pracach nad planami szczegółowymi zabezpieczył przed zakłóceniem skomplikowany układ stosunków wodnych na obszarze miasta.

§ 3.

Zobowiązuje się Wojewodę Gdańskiego do przedstawienia Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Gdańsku do końca 1986 roku wariantowych koncepcji połączeń komunikacyjnych aglomeracji z obwodnicą zachodnią.

§ 4.

Tracą moc:
1) uchwała nr 290/XXXII/62 b. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku z dnia 20 sierpnia 1962 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego Zespołu Portowo-Miejskiego „GD” (Dz. Urz. WRN z 1963 r. Nr 2, poz. 14) w części dotyczącej miasta Sopotu, oraz
2) uchwała nr 24/162/66 b. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku z dnia 13 czerwca 1966 r. w sprawie zatwierdzenia zmian niektórych fragmentów ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego Zespołu Portowo-Miejskiego Gdańsk-Gdynia (Dz. Urz. WRN Nr 8, poz. 58) w części dotyczącej miasta Sopotu

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
W. Zwierzykowski

80

UCHWAŁA Nr III/17/84
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku
z dnia 25 października 1984 r.

UCHWAŁA Nr III/25/84
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Elblągu
z dnia 29 października 1984 r.

w sprawie akceptacji strategii kompleksowego rozwoju Żuław w okresie 1986—1995.

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz art. 99 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286 oraz z 1984 r. Dz. U. Nr 21, poz. 100) w związku z § 6 ust. 2 pkt. 1 lit. a uchwały nr 73/83 Rady Ministrów z dnia 23 maja 1983 r. w sprawie usunięcia szkód wyrządzonych na wybrzeżu przez powódź sztormową w styczniu 1983 r. oraz poprawy bezpieczeństwa przeciwpowodziowego na Żuławach w latach 1983—85. Wojewódzkie Rady Narodowe w Elblągu i Gdańsku uchwalają, co następuje:

§ 1.

Uznaje się Żuławy za obszar wymagający szczególnych działań i regulacji wynikających z ich specyfiki genetycznej, dużego potencjału produkcyjnej przestrzeni rolniczej oraz roli w bilansie żywnościowym kraju.

§ 2.

Akceptuje się „Strategię kompleksowego rozwoju Żuław w okresie 1986—95” zwaną dalej „strategią” — jak w załączniku do uchwały.

§ 3.

1. Zaleca się radom narodowym szczebla podstawowego, działającym na obszarze Żuław, podjęcie działań dla zawarcia porozumienia w celu współdziałania w realizacji zadań na rzecz rozwoju przestrzeni żuławskiej.
2. Współdziałanie jak w ust. 1 winno szczególnie uwzględnić sprawy eksploatacji urządzeń melioracyjnych oraz budowy i eksploatacji dróg rolniczych.

§ 4.

Zaleca się wszystkim organom i instytucjom określonym w strategii jako uruchamiającym działania, do ich natychmiastowego podjęcia oraz określenia niezbędnych sił i środków na realizację wyznaczonych zadań.

§ 5.

1. Zobowiązuje się Wojewodę Gdańskiego i Wojewodę Elbląskiego do:
1) wystąpienia do Prezesa Rady Ministrów
   a) o akceptację strategii oraz o uruchomienie działań zależnych od decyzji centralnych, ze szczególnym akcentem na uznanie Żuław za obszar specjalny prawem chroniony,
   b) o ustalenie koordynatora działań na szczeblu centralnym na rzecz Żuław jako obszaru wyróżnionego w koncepcji planu krajowego,
2) skoordynowania działań wyszczególnionych w § 4 i współdziałania w zakresie zabezpieczenia niezbędnych sił i środków na realizację określonych celów oraz przedłożenia sprawozdania w powyższym zakresie na sesji zatwierdzającej plan regionalny rozwoju i modernizacji Żuław,
3) powołania wspólnego pełnomocnika d/s koordynacji działań realizacyjnych na obszarze Żuław wynikających z zadań szczebla wojewódzkiego,
4) zapewnienia opracowania w oparciu o przyjętą strategię projektu planu regionalnego rozwoju i modernizacji Żuław z określeniem nakładów na jego realizację,
5) zapewnienia zgodności zakresów rzeczowych planów społeczno-gospodarczych na lata 1986—90 z przyjętą strategią.
2. Upoważnia się Wojewodę Gdańskiego i Wojewodę Elbląskiego do dokonania w szczególnie zasadnych przypadkach zmian w przyjętej strategii w grupie celów realizacyj-

nych (cele IV rzędu), jeżeli będzie to wynikało w toku dalszych prac i uzgodnień.
3. Przed zmianami określonymi w ust. 2 Wojewodowie zobowiązani są do uzyskania opinii właściwych Komisji WRN, a na sesji zatwierdzającej plan regionalny rozwoju i modernizacji Żuław złożą w tym przedmiocie informację.

§ 6.

Wojewódzkie Rady Narodowe w Elblągu i Gdańsku apelują do organizacji społeczno-zawodowych i jednostek samorządowych działających na obszarze Żuław o tworzenie związków ogólnożuławskich w celu wspólnego działania na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego Żuław.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Gdańsku
W. Zwierzykowski

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Elblągu
R. Święcicki

81

UCHWAŁA Nr III/18/84
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku
z dnia 25 października 1984 r.

w sprawie udzielenia Wojewodzie Gdańskiemu upoważnień do wyrażania w imieniu Wojewódzkiej Rady Narodowej stanowiska w sprawach utworzenia, likwidacji lub zasadniczych zmian w działalności przedsiębiorstw nie będących przedsiębiorstwami terenowymi.

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 2 i art. 65 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286 oraz z 1984 r. Nr 21, poz. 100) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Wojewódzka Rada Narodowa w Gdańsku udziela Wojewodzie Gdańskiemu upoważnień do wyrażania w jej imieniu stanowiska w sprawach utworzenia, likwidacji lub zasadniczych zmian w działalności przedsiębiorstw nie będących przedsiębiorstwami terenowymi oraz jednostek gospodarki uspołecznionej nie będących państwowymi jednostkami organizacyjnymi bądź też zakładu wchodzącego w skład takiego przedsiębiorstwa, w szczególności powodujące obciążenie infrastruktury techniczno-ekonomicznej i społecznej.

§ 2.

Wojewoda w sprawach, o których mowa w § 1, zajmuje stanowisko po zasięgnięciu opinii właściwej komisji rady narodowej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
W. Zwierzykowski

Adresy oraz numery telefonów Administracji i Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego: Urząd Wojewódzki w Gdańsku — Gdańsk, ul. Okopowa 21-27; Administracja: drugie piętro, pokój Nr 201, tel. 377-795; Redakcja: pierwsze piętro, pokój Nr 133 H, tel. 377-384.

Administracja i Redakcja czynna jest: w poniedziałki i środy od godz. 7.45 do godz. 15.45; we wtorki, czwartki i piątki — od godz. 7.45 do godz. 15.00; w soboty — od godz. 7.45 do godz. 12.15.

Opłaty za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego wynoszą: 80 zł za prenumeratę roczną (ze skorowidzem), 45 zł za prenumeratę półroczną (bez skorowidza).

Opłaty za prenumeratę uiszcza się z góry, przed okresem prenumeraty, na rachunek bankowy Nr 190 31-784-224 w Narodowym Banku Polskim, III-cim Oddziale w Gdańsku — należący do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku. Przy uiszczeniu opłaty należy określić na przelewie bankowym lub przekazie pocztowym, że przekazywana kwota stanowi opłatę, za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego oraz podać okres prenumeraty, za który uiszcza się opłatę, ilość prenumerowanych egzemplarzy Dziennika, nazwę lub imię i nazwisko prenumeratora i jego dokładny adres. Otrzymanie dowodu prawidłowego uiszczenia opłaty przed początkiem rocznego lub półrocznego okresu prenumeraty Administracja Dziennika będzie uważała za równoznaczne ze złożeniem zamówienia na prenumeratę.

Pojedyncze egzemplarze (numery) Dziennika można nabyć w Administracji — pod adresem wskazanym wyżej.

Cena niniejszego numeru wynosi: 12.00 zł. PZG Druk. Zam. 3302 — 84 — 1500 Indeks 35596